

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор

Товариства з обмеженою

відповідальністю «ВІДІ-Лізинг»



О.С. Кучерявін

**ПРАВИЛА
НАДАННЯ ПОСЛУГ З ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ВІДІ-ЛІЗИНГ»**

ПРАВИЛА

надання послуг з фінансового лізингу Товариством з обмеженою відповідальністю «ВіДі-Лізинг»

Дані правила розроблені з метою встановлення порядку надання послуг фінансового лізингу Товариством з обмеженою відповідальністю «ВіДі-Лізинг», іменоване надалі «Лізингодавець».

Лізингодавець у своїй діяльності при наданні послуг з фінансового лізингу дотримується цих Правил та нормативно-правових актів, які регулюють порядок надання послуг з фінансового лізингу (надалі – «фінансовий лізинг»), а саме:

- Цивільного, Господарського Податкового кодексів України;
- Закону України «Про фінансовий лізинг», Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про запобігання корупції»;
- Закону України «Про захист прав споживачів»;
- Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 р. №913;
- Положення про надання послуг з фінансового лізингу юридичним особам – суб'єктам господарювання, які за своїм правовим статусом не є фінансовими установами, затвердженого розпорядженням Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України від 22.01.2004 р. № 21;
- Порядку надання звітності фінансовими компаніями і лізингу юридичним особам – суб'єктам господарювання, які за своїм правовим статусом не є фінансовими установами, але мають визначену законом і нормативно-правовими актами Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України можливість надавати окремі види фінансових послуг, затвердженого розпорядженням Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України від 27.01.2004 р. № 27;
- Закону України «про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» та іншими нормативно-правовими актами у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, та фінансуванню тероризму.
- інших нормативно-правових актів, які регулюють порядок надання послуг з фінансового лізингу;
- Статуту Товариства.

Ці правила містять визначення термінів, визначають порядок та особливості надання послуг з фінансового лізингу, умови та порядок укладання та припинення дії договорів фінансового лізингу; порядок обліку, зберігання укладених та виконаних договорів фінансового лізингу та інших документів, пов'язаних з наданням послуг з фінансового лізингу; відповідальність посадових осіб, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання договорів фінансового лізингу; опис завдань, які підлягають виконанню кожним підрозділом Товариства.

Правила є обов'язковими для виконання всіма посадовими особами та працівниками Товариством з обмеженою відповідальністю «ВіДі-Лізинг, які приймають участь у наданні послуг з фінансового лізингу.

Правила та зміни до них розміщуються на веб-сайті (веб-сторінці <http://vidi-leasing.com/>) не пізніше наступного робочого дня після дати набрання ними чинності із зазначенням такої дати.

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1.1. У цих Правилах терміни вживаються в такому значенні:

Договір фінансового лізингу – договір, згідно якого Лізингодавець зобов'язується передати Лізингоодержувачу Предмет лізингу на строк Лізингу, а Лізингоодержувач зобов'язується прийняти Предмет лізингу, користуватися ним відповідно до умов Договору та сплачувати Лізингову плату;

Предмет лізингу – транспортний(і) засіб(оби) разом з додатковим обладнанням, новий(і) або такий(і), що був(ли) у використанні, що належить(ать) Лізингодавцю на праві власності та був(ли) набутий(і) у Продавця відповідно до встановленої Лізингоодержувачем специфікації і який(і) передається(ються) у платне володіння і користування Лізингоодержувачу на Строк лізингу відповідно до умов та вимог Договору;

Лізингоодержувач - клієнт -фізична або юридична особа, яка отримує право володіння та користування предметом лізингу від Лізингодавця згідно договору фірмового лізингу;

Предмет лізингу – транспортний(і) засіб(оби) разом з додатковим обладнанням, новий(і) або такий(і), що був(ли) у використанні, що належить(ать) Лізингодавцю на праві власності та був(ли) набутий(і) у Продавця відповідно до встановленої Лізингоодержувачем специфікації і який(і) передається(ються) у платне володіння і користування Лізингоодержувачу на Строк лізингу відповідно до умов та вимог Договору.

Внесок – платіж Лізингоодержувача Лізингодавцю відповідно до Графіку. Цей платіж включає в себе суму, що сплачується Лізингодавцю як процент за залучений ним кредит для придбання Предмету лізингу; платіж як винагороду Лізингодавцю за надання права користування Предметом Лізингу; відшкодування страхових платежів за договором страхування Предмету лізингу, якщо він застрахований Лізингодавцем; інші витрати Лізингодавця, передбачені Договором.

Графік – невід’ємна частина Договору, яка визначає види, розміри та строки платежів за Договором. Дата сплати лізингової плати за періодами визначається в Графіку виходячи з Дати надання Предмету лізингу.

Дата надання – дата, в яку Лізингодавець передає в володіння і користування Лізингоодержувачу Предмет лізингу, зазначена в Акті прийому-передачі.

Дата повернення – дата, в яку Лізингоодержувач повертає Предмет лізингу Лізингодавцю, зазначена в Акті повернення

Залишкова вартість Предмету лізингу – вартість Предмета лізингу, що на момент закінчення строку лізингу становить різницю між Початковою вартістю Предмету лізингу і сумою Відшкодування вартості Предмета лізингу сплаченої відповідно до Графіку за Договором з урахуванням виконання Лізингоодержувачем своїх зобов’язань щодо Лізингових платежів та інших платежів які підлягають виплаті за Договором.

Лізингова плата/Лізинговий платіж – платіж Лізингоодержувача Лізингодавцю відповідно до Графіку, який включає в себе Внесок, Відшкодування вартості Предмету Лізингу та податки згідно з вимогами чинного законодавства України.

Офіційний дилер/Продавець – юридична особа, яка уповноважена здійснювати продаж окремих марок Автомобілів на території України та виконує їх технічне обслуговування і ремонт.

Передплата – сума коштів, що сплачується (перераховується) Лізингоодержувачем Лізингодавцю в якості відшкодування вартості Предмета лізингу після підписання Договору, але до Дати надання. Розмір і строк внесення Передплати зазначається у Графіку.

Строк лізингу - строк, на який Лізингоодержувачу надається право володіння і користування Предметом лізингу, що зазначається в Титульному аркуші та відраховується від Дати надання.

Специфікація – невід’ємна частина Договору, в якій зазначається марка, модель, колір, обладнання та комплектація Предмета лізингу.

Титульний аркуш – невід’ємна частина Договору, яка містить найбільш суттєві умови Договору, такі як Лізингодавець, Лізингоодержувач, Предмет лізингу, додаткове обладнання, умови страхування, Строк лізингу, місце передачі і повернення майна, спеціальні умови, тощо.

Угода фінансового лізингу – укладена Сторонами на умовах та у порядку, визначеному цим Договором угода щодо кожного транспортного засобу, який передається у фінансовий лізинг Лізингоодержувачу як Предмет лізингу; складається з Титульного аркуша, Графіка та Специфікації.

2. ПРЕДМЕТ ТА СУБ’ЄКТ ЛІЗИНГУ

2.1. Предмет лізингу – транспортний засіб разом з додатковим обладнанням, новий або такий, що був у використанні, що належить Лізингодавцю на праві власності та був набутий у Продавця відповідно до встановленої Лізингоодержувачем специфікації і який передається у

платне володіння і користування Лізингоодержувачу на Строк лізингу відповідно до умов та вимог Договору.

2.2. Відповідно до мети діяльності, що вказані в Статуту, Товариство надає послуги з фінансового лізингу суб'єктам підприємницької діяльності, які одержують право володіння і користування Предметом лізингу від Лізингодавця.

2.3. Лізингодавець здійснює реєстрацію Предмету лізингу у сервісних центрах МВС відповідно до Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, , інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів на ім'я ТОВ «ВіДі-Лізинг».

2.4. Протягом терміну дії Договору Лізингу право власності на предмет Лізингу належить ТОВ «ВіДі-Лізинг».

2.4. При наданні послуги фінансового лізингу Лізингодавцем виступає ТОВ «ВіДі-Лізинг», що є юридичною особою, яке передає право володіння і користування предметом лізингу Лізингоодержувачу.

2.5. Предмет фінансового лізингу може придбаватися заздалегідь, без попередньої згоди майбутнього Лізингоодержувача (прямий лізинг), а також за узгодженням з останнім (непрямий лізинг).

3. ПОРЯДОК ТА ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ ПОСЛУГ З ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ

3.1. Послуги з фінансового лізингу надаються на підставі договору фінансового лізингу, згідно з яким Лізингодавець зобов'язується набути у власність Предмет лізингу у Офіційного дилера/Продавця (укласти договір про закупівлю (поставку)) відповідно до встановлених Лізингоодержувачем специфікацій та умов і передати її у користування Лізингоодержувачу на визначений строк не менше одного року за встановлену плату (Лізингові платежі) на підставі договору фінансового лізингу. Примірний договір фінансового лізингу викладено в Додатку № 1 до цих правил.

3.2. Суб'єкт підприємницької діяльності, який має бажання скористатися послугами з фінансового лізингу (Лізингоодержувач), заповнює заявку на фінансовий лізинг і надсилає її до Товариства. Товариство отримавши заявки протягом 3 (трьох) робочих днів проводиться її аналіз та приймає попереднє рішення про співпрацю. Примірна форма заявки на фінансовий лізинг викладено в Додатку № 2 до цих Правил.

3.3. Для первинної перевірки платоспроможності Лізингоодержувача проводиться аналіз фінансової звітності Лізингоодержувача. Для первинного аналізу Лізингоодержувач надає копії наступних документів: Звіт з фінансових результатів (Ф2), баланс підприємства (Ф1) за останній звітний період.

Заступник директора з фінансів проводить первинну перевірку платоспроможності Лізингоодержувача шляхом співставлення інформації в наданій звітності з плановими потребами Лізингоодержувача.

3.4. Для прийняття рішення щодо можливості укладення договору фінансовою лізингу Лізингоодержувач представляє в Товариство пакет документів, який приймається безпосередньо відповідальним співробітником Лізингодавця, для проходження більш детальної перевірки (аналізу) профільними службами Лізингодавця. Примірний перелік документів, які суб'єкт підприємницької діяльності повинен надати для ознайомлення Товариству визначений в Додатку № 3 до цих правил.

3.5. Аналіз діяльності Лізингоодержувача дає можливість вивчити його можливість своєчасно та в повному обсязі виконувати умови договору фінансового лізингу за рахунок результатів своєї господарської діяльності.

3.6. Перевірка наданих документів проводиться профільними службами Лізингодавця, на підставі усієї наявної інформації готується попередні висновки та доводиться до відома кредитного комітету.

3.7. Остаточне рішення про можливість укладення договору фінансового лізингу приймає кредитний комітет . Рішення Кредитного Комітету оформляється протоколом Кредитного Комітету. Кожний член Кредитного Комітету підписується в Протоколі Кредитного Комітету, висловлюючи свою думку написанням «за» або «проти».

Протокол Кредитного Комітету - внутрішній документ, який повинен бути наданий особам при візуванні або підписання договорів лізингу.

Рішення приймається індивідуально стосовно кожного суб'єкта підприємницької діяльності, який бажає одержати майно в лізинг.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЛІЗИНГОДАВЦЯ

4.1. Лізингодавець має право:

- 1) інвестувати на придбання предмета лізингу як власні, так і залучені та позичкові кошти;
- 2) здійснювати перевірки дотримання лізингоодержувачем умов користування предметом лізингу та його утримання;
- 3) відмовитися від договору лізингу у випадках, передбачених договором лізингу або законом;
- 4) вимагати розірвання договору та повернення предмета лізингу у передбачених законом та договором випадках;
- 5) стягувати з лізингоодержувача прострочену заборгованість у безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса;
- 6) вимагати від лізингоодержувача відшкодування збитків відповідно до закону та договору;
- 7) вимагати повернення предмета лізингу та виконання грошових зобов'язань за договором сублізингу безпосередньо йому в разі невиконання чи прострочення виконання грошових зобов'язань лізингоодержувачем за договором лізингу.

4.2. Лізингодавець зобов'язаний:

- 1) у передбачені договором строки надати лізингоодержувачу предмет лізингу у стані, що відповідає його призначенню та умовам договору;
 - 2) попередити лізингоодержувача про відомі йому особливі властивості та недоліки предмета лізингу, що можуть становити небезпеку для життя, здоров'я, майна лізингоодержувача чи інших осіб або призводити до пошкодження самого предмета лізингу під час користування ним;
 - 3) відповідно до умов договору своєчасно та у повному обсязі виконувати зобов'язання щодо утримання предмета лізингу;
 - 4) відшкодувати лізингоодержувачу витрати на поліпшення предмета лізингу, на його утримання або усунення недоліків у порядку та випадках, передбачених законом та/або договором;
 - 5) прийняти предмет лізингу в разі дострокового розірвання договору лізингу або в разі закінчення строку користування предметом лізингу.
3. Лізингодавець може мати інші права та обов'язки відповідно до умов договору лізингу, цього Закону та інших нормативно-правових актів.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧА

5.1. Лізингоодержувач має право:

- 1) обирати предмет лізингу та продавця або встановити специфікацію предмета лізингу і доручити вибір лізингодавцю;
- 2) відмовитися від прийняття предмета лізингу, який не відповідає його призначенню та/або умовам договору, специфікаціям;
- 3) вимагати розірвання договору лізингу або відмовитися від нього у передбачених законом та договором лізингу випадках;
- 4) вимагати від лізингодавця відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням умов договору лізингу.

5.2. Лізингоодержувач зобов'язаний:

- 1) прийняти предмет лізингу та користуватися ним відповідно до його призначення та умов договору;
- 2) відповідно до умов договору своєчасно та у повному обсязі виконувати зобов'язання щодо утримання предмета лізингу, підтримувати його у справному стані;
- 3) своєчасно сплачувати лізингові платежі;
- 4) надавати лізингодавцеві доступ до предмета лізингу і забезпечувати можливість здійснення перевірки умов його використання та утримання;

5) письмово повідомляти лізингодавця, а в гарантійний строк і продавця предмета, про всі випадки виявлення несправностей предмета лізингу, його поломок або збоїв у роботі;

6) письмово повідомляти про порушення строків проведення або не проведення поточного чи сезонного технічного обслуговування та про будь-які інші обставини, що можуть негативно позначитися на стані предмета лізингу, - негайно, але у будь-якому разі не пізніше другого робочого дня після дня настання вищезазначених подій чи фактів, якщо інше не встановлено договором;

7) у разі закінчення строку лізингу, а також у разі дострокового розірвання договору лізингу та в інших випадках дострокового повернення предмета лізингу - повернути предмет лізингу у стані, в якому його було прийнято у володіння, з урахуванням нормального зносу, або у стані, обумовленому договором.

5.3. Умови ремонту і технічного обслуговування предмета лізингу можуть визначатися окремим договором.

5.4. Лізингоодержувач може мати інші права та обов'язки відповідно до умов договору лізингу, цього Закону та нормативно-правових актів.

6. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ С КЛІЄНТАМИ

6.1. Після проведення перевірки Лізингоодержувача та прийняття Лізингодавцем рішення про можливість передачі майна в лізинг, Відповідальним працівником ТОВ «ВІДІ-ЛІЗИНГ» оформляється договір фінансового лізингу.

6.2. Договір лізингу укладається в письмовій формі на строк не менше одного року. Максимальний строк договору може визначатися окремими програмами фінансування.

В обов'язковому порядку договір має містити істотні умови, визначені чинним законодавством України, а саме

- предмет лізингу;
- строк, на який лізингоодержувачу надається право користування предметом лізингу (строк лізингу);
- розмір лізингових платежів;
- у випадку, якщо договором передбачено зміну розміру лізингових платежів в залежності від коливання курсу валюти – порядок такої зміни.

- інші умови, визначені законодавством України

- інші умови, щодо яких за заявою хоча б однієї із сторін має бути досягнуто згоди.

6.3. До договору додаються наступні додатки, що є невід'ємною частиною договору:

- специфікація автомобіля;
- угода фінансового лізингу;
- договір надання послуг щодо сервісного обслуговування автомобілів;
- визначення нормального зносу транспортного засобу;
- умови страхування;
- графік платежів за угодою фінансового лізингу;
- графік платежів за договором по наданню послуг щодо сервісного обслуговування автомобілів;
- графік технічного обслуговування за договором сервісного обслуговування автомобілів;
- акт приймання-передачі транспортного засобу за договором фінансового лізингу.

Примірний форми додатків до договору фінансового лізингу наведені в Додатку № 4 до цих правил.

6.4. Договір та додатки до нього укладаються в двох примірниках. Кожна сторінка договору та додатків до нього підписуються повноважними представниками та скріплюється печатками сторін. Один примірник договору передається Лізингоодержувачу, інший залишається у Лізингодавця.

Якщо до фінансування предмету лізингу Товариство залучає банківське фінансування, у такому випадку, на вимогу банку, договір може укладатися в трьох примірниках – по одному примірнику для Сторін, третій надається в банк.

6.5. Всі договори лізингу зберігаються в папці окремо від інших договорів. Відповідальним за збереження зазначених договорів є фахівець відділу забезпечення продажів ТОВ «ВіДі-Лізинг».

Договори фінансового лізингу зберігаються протягом 5 (п'яти) років після припинення зобов'язань за договором. Додатки до договорів зберігаються разом з відповідними договорами.

Лізингодавець фіксує укладені та виконанні договори з фінансового лізингу у журналі обліку укладених та виконаних договорів, який ведеться у формі, встановленій законодавством.

У договір лізингу можуть вноситися зміни і доповнення. Такі зміни і доповнення можуть бути запропоновані однією із сторін на переговорах між Лізингодавцем та Лізингоодержувачем. Після досягнення взаємної домовленості Лізингодавець оформляє зміни і/або доповнення до договору лізингу додатковою угодою, кожна сторінка яких підписується сторонами договору. Усі зміни або доповнення до договору зберігаються разом з договором.

7. СТРАХУВАННЯ

7.1. Предмет лізингу в день укладення договору лізингу, але до фактичної передачі майна Лізингоодержувачу, в обов'язковому порядку повинен бути застрахований Лізингодавцем. Вигодонабувачем за договором страхування визначається Лізингодавцем. Оплата страхового платежу здійснюється Лізингоодержувачем в порядку та на умовах визначених договором фінансового лізингу. Страхова компанія, з якою укладається договір страхування, обирається Лізингодавцем.

7.2. Договір страхування укладається на умовах погоджених між Лізингодавцем та страховою компанією.

7.3. Термін дії договору страхування дорівнювати чи перевищувати термін дії договору лізингу.

7.4. Договір страхування укладається в двох примірниках – один зберігається у лізингодавця, другий у страхової компанії. У випадку, якщо вигодо набувачем визначено третю сторону – в трьох примірниках – третій примірник зберігається у вигодонабувача.

7.5. До початку дії договору страхування передача майна Лізингоодержувачу забороняється.

8. ЛІЗИНГОВІ ПЛАТЕЖІ

8.1. Договори фінансового лізингу укладаються з Лізингоотримувачами виключно у валюті, в якій банком-партнером надана кредитна лінія для здійснення лізингових операцій. У разі, якщо банк-партнер надає мультивалютну кредитну лінію, клієнту надається право вибору валюти. Базовими валютами договорів лізингу є долар США і українська гривня. Обов'язковою вимогою є правило ідентичності валюти в договорі лізингу і договір кредитування (долар-долар, гривня-гривня).

8.2. Сплата лізингових платежів здійснюється в порядку, передбаченому договором, згідно графіка сплати лізингових платежів, що є невід'ємною частиною договору. Графік укладається в українській гривні. У випадку, якщо договір укладається у валюті у графіку зазначається еквівалент платежу у валюті фінансування, обчислений на дату укладання договору.

8.3. Лізингові платежі включають:

а) суму, яка відшкодовує частину вартості предмета лізингу;

б) платіж як винагороду Лізингодавцю за отримане у лізинг майно;

в) компенсацію відсотків за кредитом (у випадку якщо майно придбане в кредит або на кредитні кошти);

г) інші витрати Лізингодавця, що безпосередньо пов'язані з виконанням договору лізингу (вартість страхування, реєстрації та інші).

8.4. Лізингові платежі розраховуються таким чином, щоб Лізингоодержувач виплачував щомісяця однакову суму, або, за погодженням з Лізингодавцем, іншим способом. Терміни та суми платежів оформлюються окремим графіком.

У випадку, якщо до фінансування відбувається в валюті в договорі зазначаються:

- валюта договору;

- курс валюти на дату укладання договору;

- еквівалент вартості договору в валюті на дату укладання договору;

- у випадку, якщо договором передбачено зміну розміру лізингових платежів в залежності від коливання курсу валюти – порядок перерахунку лізингових платежів відповідно валютних коливань;

- посилання на джерело інформації, щодо курсу валюти.

8.5. Перевірку правильності розрахунку лізингових платежів здійснює заступник директора з фінансів ТОВ «ВІДІ-ЛІЗИНГ».

8.6. Лізингові платежі сплачуються Лізингоодержувачем шляхом перерахувань грошових коштів на банківський рахунок ТОВ «ВІДІ-ЛІЗИНГ».

У договорі лізингу в обов'язковому порядку вказуються штрафні санкції за несвоєчасну сплату лізингових платежів.

9. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ПРЕДМЕТА ЛІЗИНГУ

9.1. Предмет лізингу передається Лізингоодержувачу після підписання договору лізингу, укладення договору страхування предмету лізингу за умови сплати Передоплати та разової плати за оформлення договору.

9.2. При передачі Предмета лізингу складається акт прийому-передачі, в якому вказується опис Предмета лізингу, його комплектація, коротка технічна характеристика, якісний стан, перелік недоліків (у разі їх наявності). Акт прийому-передачі підписується директором ТОВ «ВіДі-Лізинг» та Лізингоодержувачем і є невід'ємною частиною договору фінансового лізингу.

9.3. При передачі майна однією із сторін може запрошуватися фахівець для правильного його опису, перевірки і виявлення можливих недоліків.

9.4. Після підписання акта прийому-передачі Лізингодавець не несе відповідальності за появу в Предметі лізингу несправностей і інших недоліків, що могли бути виявлені при його передачі.

10. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВИКУПУ ТА ПЕРЕДАЧА ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ПРЕДМЕТ ЛІЗИНГУ

10.1. Лізингоодержувач має пріоритетне право, після закінчення Строку лізингу і при повному виконанні умов договору фінансового лізингу, набути у власність Предмет лізингу. Порядок та умови набуття Предмета лізингу у власність Лізингоодержувача погоджується Сторонами у додатковій угоді до Договору. Лізингоодержувач може набути право власності на Предмет лізингу тільки за договором його купівлі-продажу або за додатковою угодою про припинення договору лізингу щодо такого Предмета лізингу.

10.2. Лізингоодержувач має право, але не раніше 12 місяців з дати передачі Предмету лізингу у лізинг, письмово звернутись до Лізингодавця з проханням достроково викупити Предмету лізингу. Порядок та умови дострокового викупу Предмета лізингу погоджується Сторонами у додатковій угоді до Договору. Лізингоодержувач може набути право власності на Предмет лізингу тільки за договором його купівлі-продажу або за додатковою угодою про припинення договору лізингу щодо такого Предмета лізингу.

11. РОЗІРВАННЯ ТА ВІДМОВА ВІД ДОГОВОРУ ЛІЗИНГУ, ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. Дія будь-якої Угоди фінансового лізингу до Договору або дія Договору в цілому можуть бути достроково припинені:

11.1.1. за взаємною згодою Сторін, про що укладається додаток до цього Договору;

11.2. у односторонньому порядку з ініціативи Лізингодавця у випадках у випадках передбачених договором фінансового лізингу

Про намір достроково припинити дію Договору Лізингодавець письмово повідомляє Лізингоодержувача.

11.3. з ініціативи Лізингоодержувача, але не раніше 12 місяців з дати Надання Предмету лізингу. При цьому Лізингоодержувач повинен повідомити Лізингодавця про намір припинити дію Договору письмово не менш ніж за 30 днів до дати припинення.

11.4. Лізингоодержувач має право відмовитися від договору лізингу в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це лізингодавця, у разі якщо прострочення передачі предмета лізингу становить більше 30 днів, за умови, що договором лізингу не передбачено іншого строку. Лізингоодержувач має право вимагати відшкодування збитків, у тому числі повернення платежів, що були сплачені лізингодавцю до такої відмови.

11.5. Суперечки, що впливають з цієї Договору, вирішуються шляхом переговорів.

11.6. У випадку, якщо сторони не в змозі врегулювати спори або розбіжності шляхом переговорів, вказаний спір передається на розгляд у Постійно діючий третейський суд при Юридичній корпорації «Принцип», м. Київ (далі – «Третейський суд»), відповідно до регламенту цього суду. Сторони підтверджують, що вони ознайомилися з регламентом Третейського суду. Сторони погоджуються, що в разі звернення до Третейського суду спір буде вирішуватися в складі одного третейського судді, який призначається Головою Третейського суду. Рішення Третейського суду буде обов'язковим для Сторін цього Договору. Положення Договору стосовно найменування Сторін та їх місцезнаходження, місця та дати укладення Договору поширюються в тому числі на третейське застереження Договору. Положення цього Договору, що стосуються Третейського суду, будуть обов'язковими для Сторін, їх представників та правонаступників і залишаться в силі незалежно від строку дії цього Договору та після його закінчення.

12. ПОРЯДОК ОБЛІКУ ДОГОВОРІВ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

12.1. З метою забезпечення зберігання договорів та інших документів, які пов'язані з наданням послуг з фінансового лізингу Товариство має облікову систему договорів. Облікова система Договорів, укладених Товариством, створюється відповідно до вимог чинного законодавства.

12.2. Облік Договорів здійснюється шляхом ведення Товариством журналу обліку укладених та виконаних договорів.

12.2.1 Журнал обліку укладених та виконаних договорів ведеться в хронологічному порядку та має містити таку інформацію:

- а) номер запису за порядком;
- б) дату і номер укладеного Договору;
- в) повне найменування Клієнта;
- г) ідентифікаційний код за ЄДРПОУ Клієнта;
- г) розмір лізингу в грошовому виразі згідно з умовами договору та дату зарахування (перерахування) фінансового активу на поточний рахунок Товариства за Договором;
- д) дати закінчення дії Договору.

12.2.2. У разі необхідності Товариство може доповнити журнал обліку укладених та виконаних договорів лізингу додатковою інформацією.

12.2.3. Журнал обліку укладених та виконаних договорів лізингу ведеться Товариством в електронній формі з забезпеченням можливості розкриття інформації відповідно до законодавства України. Товариством зобов'язане забезпечити зберігання електронної форми журналу таким чином, щоб забезпечити можливість відновлення втраченої інформації у разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили.

12.3. Договори зберігаються протягом п'яти років після припинення зобов'язань за Договором.

13. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ, ДОГОВОРІВ ТА ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ПОВ'ЯЗАНОЇ З НАДАННЯМ ЛІЗИНГУ ТА СИСТЕМУ ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ

13.1. Порядок зберігання документів та іншої інформації, пов'язаної з наданням фінансових послуг, а саме надання лізингу та особливості системи захисту інформації визначається цими Правилами.

13.2. Договори з часу підписання (укладання) і до передачі їх в архів Товариства зберігаються за місцем їх формування в справах.

13.3. Метою забезпечення збереженості договорів справи повинні перебувати у робочих кімнатах або спеціально відведених для цієї мети приміщеннях, у шафах і столах, що зачиняються.

13.4. Документи, створені за допомогою ПК, зберігаються на загальних підставах.

13.5. Видача договорів (їх копій) у тимчасове користування стороннім особам та установам здійснюється з дозволу Директора Товариства. На видану справу заводиться картка-замінник справи та/або робиться запис у відповідному журналі, у якій зазначається підрозділ Товариства, яким було укладено договір, номер договору, дата його укладання, а також кому справа видана, дата її повернення. Передбачаються графи для підписів про одержання і прийняття справи .

13.6. Вилучення документа із справи постійного зберігання забороняється. У виняткових випадках вилучення договору допускається з дозволу Директора Товариства з обов'язковим залишенням у справі засвідченої копії договору.

13.7. Договори фінансового лізингу групуються у справи після закінчення діловодного року. Справи постійного і тривалого строків зберігання підлягають такому оформленню: підшивання в обкладинку з твердого картону, нумерація аркушів у справі, складання підсумкового напису, складання (у разі потреби) внутрішнього опису документів, оформлення обкладинки справи.

13.8. Договори тимчасового зберігання, сформовані у справи, не підшиваються, аркуші не нумеруються, уточнення елементів оформлення обкладинки не проводиться.

13.9. Визначення документів для знищення і складання провадиться після підготовки описів справ постійного і тривалого зберігання за цей же період, акти про виділення документів для знищення, що не підлягають зберіганню, розглядаються керівництвом Товариства одночасно з описами справ.

13.10. Посадові особи керівних органів та працівники Товариства забезпечують конфіденційність інформації, що надається Клієнтом і становить його комерційну або професійну таємницю.

13.11 Термін зберігання документів – п'ять років. Договори зберігаються протягом п'яти років після припинення зобов'язань за Договором.

14. СПІВРОБІТНИКИ, ЩО ЗАЙМАЮТЬСЯ ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ ЇХ ОBOB'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

14.1. Забезпечення послуг з надання фінансового лізингу Товариством здійснюється спеціально створеним колегіальним органом – Кредитним комітетом.

14.2. До складу Кредитного Комітету входять:

- Директор Товариства;
- Заступник директора з фінансів Товариства;
- Керівник відділу продажів Товариства;
- Провідний юрисконсульт Товариства;
- Фахівець служби безпеки Товариства;

У разі неможливості присутності учасників кредитного комітету, учасник призначає замість себе представника.

14.2.1. Директор Товариства:

- На підставі підготовленого висновку приймає рішення про можливість укладення договору фінансового лізингу або відмову від його укладання.
- Здійснення розробки напрямків та найбільш ефективних способів надання фінансових послуг.

14.2.2. Заступник директора з фінансів Товариства:

- надає висновок щодо аналізу фінансового стану лізингоодержувача;
- погоджує коректність розрахунків вартості лізингових послуг

14.2.3. Керівник відділу продажів Товариства:

- призначає відповідального співробітника за проведення роботи з лізингоодержувачем до укладення договору фінансового лізингу та контролює його роботу;
- контролює правильність і повноту подачі інформації від Лізингодавця; 12.2.4. Провідний юрисконсульт Товариства:

- Після отримання пакету документів від Лізингоодержувача, проводить юридичну експертизу документів та з'ясовує такі питання:

1) наявність повноважень керівника (уповноваженої особи) на підписання договору фінансового лізингу;

2) чи підтверджено статус та стан відомостей про юридичну особу на момент подачі на розгляд копій документів;

- проводить правову експертизу договору (перевірка умов договору на відповідність чинному законодавству) про закупівлю Предмету лізингу (поставки);

- здійснює заходи примусового виконання зобов'язань за договором фінансового лізингу шляхом здійснення претензійно-позовної роботи та примусового повернення предмету лізингу (за необхідності).

- здійснює захист прав та інтересів Товариства правовими засобами.

14.2.5. Фахівець служби безпеки Товариства

- здійснює збір та обробку загальної інформації про Лізингоодержувача;

Ніхто з членів Кредитного Комітету не володіє правом індивідуального прийняття рішення.

Рішення кредитного комітету оформлюється протоколом.

Спеціаліст, відповідальний за роботу з Лізингодавцем протягом 2 годин з моменту прийняття рішення кредитним комітетом, повідомляє про нього Лізингодавцю.

14.2.7. Члени Кредитного Комітету та працівники Товариства, до посадових обов'язків яких належать безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання договорів фінансового лізингу несуть відповідальність за порушення вимог чинного законодавства, цих Правил та інших внутрішніх актів Товариства щодо надання Товариством послуг фінансового лізингу.

14.2.8. В разі неналежного виконання посадових обов'язків члени Кредитного Комітету та працівники Товариства несуть дисциплінарну, матеріальну, адміністративну та кримінальну відповідальність у відповідності з чинним законодавством України.